

회의명	제6회 학교운영위원회(임시회)
회의개최일시	2021년 12월 3일 14:30~15:40
회의 장소	시청각실
참석자 명 단	학부모위원-안○명, 이○일, 최○미, 허○희 지역위원-김○중, 박○운 교원위원-교장 홍○표, 김○란, 박○복, 황○정
회의진행순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 운영위원장 개의 선언 5. 안건 심의 6. 폐회
상정안건	1) 2022.3.1.자 공모 교장 심사위원회 구성 기타안건 1) 2021 교원능력개발평가 운영 결과 보고서 심의
회의 내용	(간사) 2021학년도 학교운영위원회 제6회 웃터골초등학교 운영위원회 임시회의를 시작하겠음.  (학교장) - 내년에도 열심히 하시는 분이 오시길 바라는 마음에 공모 교장을 신청하게 되었음. 바쁘신 중에 참여해주셔서 감사드리며 훌륭한 교장 선생님을 뽑기 위한 방안을 심도 있게 논의해주시면 좋겠음.  (위원장) -위원정수 12명에 10명 참석하여 과반수 이상 성원이 되었음. 제6회 운영위원회 개의를 선포함. (의사봉 3타) -심의 안건 1개와 기타안건 1개를 일괄 상정하겠음. (의사봉 3타)

회의 내용	<p>(교무부장 박○복)</p> <p><b>1. 2022.3.1.자 공모 교장 심사위원회 구성</b></p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공모교장 심사 위원회 구성을 위한 논의를 하여 심사위원회 구성과 심사계획을 수립하고자 함.</li> <li>- 구성 시기와 구성 방법, 학교운영위원회 결정 사항을 유인물에 따라 안내함.</li> <li>- 심사위원 구성 인원수를 결정하고자 함.</li> </ul> <p>(위원장) 학부모위원 6명, 교원위원 4명, 외부위원 2명으로 하면 좋겠음.</p> <p>(위원들) 동의함.</p> <p>(교감) 교직원 심사위원 대상은 교원으로 한정하는 게 어떤가?</p> <p>(위원들) 동의함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원자 발표순서를 점수순으로 할지, 이름순(가나다순)으로 할지 결정하고자 함.</li> </ul> <p>(교감) 가나다순으로 하면 좋겠음. 선착순이 아니기 때문에 일반적인 방법인 가나다로 하면 좋겠음.</p> <p>(위원들) 동의함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장 심사 시간을 결정하고자 함.</li> </ul> <p>(교감) 너무 길게 하면 투표와 심층 면접 등의 일정이 너무 오래 걸려 20분으로 하면 좋겠음.</p> <p>(이○일) 현장 심사가 정확히 무엇인가?</p> <p>(교감) 교원 대상으로 현장에서 설명회를 하는 것임. 오전에 서류 심사를 하며 질문지를 만들고 오후에는 현장 심사와 투표, 심층 면접을 함.</p> <p>(박○복) 20분으로 하는 것에 동의하십니까?</p> <p>(위원들) 네</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심층면접 시 참관인 참관 여부를 결정하고자 함.</li> </ul> <p>(교감) 코로나 상황으로 인해 학부모님들의 참관은 꺼려짐. 동시간에 모바일로 학부모님들께 찍어둔 영상을 배부하여 투표하고자 함.</p> <p>(위원들) 동의합니다.</p> <p>(박○복) 참고로 심사는 학교에서 1차로 하고 교육지원청에서 2차, 도교육청에서 최종으로 결정함. 학교와 교육청이 50:50으로 결정함.</p> <p>(허○희) 학교에서 심사한 결과가 바뀔 수 있나?</p> <p>(박○복) 교육청에서도 같은 방법으로 심사하기 때문에 바뀔 수 있음.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학부모 모바일 심사 여부와 교직원 심사 방법을 결정하고자 함.</li> </ul> <p>(박○복) 학부모는 모바일, 교직원은 현장 설명회를 통해 심사하고자 함.</p> <p>(위원들) 동의합니다.</p> <p>(박○복) 교직원 대상 현장 설명회를 방송으로 할지, 대면으로 할지 결정해야 함.</p> <p>(교감) 코로나 상황을 보고 학교장의 판단하에 하면 어떤가?</p> <p>(교장) 원칙은 현장에 모여서 바로 투표해야 하나 코로나로 인해 결정 권한을 교장 선생님께 위임해주시면 상황을 보고 결정하겠음.</p> <p>(위원들) 동의함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 당일 일정을 결정하고자 함.</li> </ul> <p>9:40-10:30 위촉장 수여 및 심사위원 문항 협의(위원장, 부위원장정 선출)</p> <p>10:30-12:00 서류 심사(질문지 작성)</p>
-------	---

12:00-13:00 중식  
 13:50-14:10 교직원 설명회 등록 및 연수  
 14:10-15:00 모바일 및 현장 설명회  
 15:00-16:00 심층면접  
 16:00-17:00 집계  
 (학교장) 일정 결정을 학교장에게 위임해주시면 더 고려하여 일정을 결정하겠습니다.  
 (위원들) 동의함.  
 - 서류심사와 심층면접 반영 비율을 50:50으로 결정하고자 함.  
 (위원들) 동의함.  
 - 설명회 및 모바일 평가 기준 및 배점을 결정하고자 함.  
 (박○복) 상,중,하를 5:4:3으로 결정하고자 함.  
 (위원들) 동의함.  
 - 질의 시간을 3분 이내로 하고자 함.  
 (위원들) 동의함.  
 - 심사위원의 학교경영계획 설명회 참관 여부를 결정하고자 함. 심사위원은 참관은 가능하나 투표 참여는 불가능함.  
 (학교장) 참관할 수 있는 것으로 결정하면 좋겠음.  
 (위원들) 동의함.  
 - 심층면접시 참관인 참관은 허용하지 않고자 함.  
 (위원들) 동의함.  
 - 이외의 사안은 심사위원회가 구성되면 심사위원회에서 결정함.  
 (위원장) 질의요청  
 (안○명) 모바일 설명회 시간 동안만 투표가 가능한가?  
 (박○복) 그렇다.  
 (허○희) 이 시간에 투표를 못하는 경우는 어떻게 되나?  
 (박○복) 기권이 된다. 투표 시간이 끝나면 마감된다.  
 (허○희) 학부모 위원 위촉은 학교운영위원회 뿐 아니라 학부모회에서 위촉하면 좋겠음.  
 (교장) 학교운영위원회와 학부모회 등 대표성을 띄는 학부모님들을 잘 선정하여 위촉하겠습니다.  
 (위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)  
  
**(위원장) 기타 안건 발의 및 협의 요청**  
 (교감 김○란)  
 - 교원능력개발 평가 결과를 보고함.  
 (위원장) 질의 요청  
 (위원들) 추가 질의 없음.  
 (위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

	결정사항 및 표결내용	
	°결정사항	
	안건명	심의 결과
	1. 2022.3.1.자 공모 교장 심사위원회 구성	원안대로 가결됨
	기타(2021 교원능력개발평가 운영 결과 보고서 심의)	원안대로 가결됨